

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ

ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๔

วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องประชุม ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |   |                     |
|---|---------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข   | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๒. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(อาจารย์ ดร.ชนพันธ์ ปัทมานนท์)                                    | คณะกรรมการ          |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลัดกษณ์ ฤทธิสรไกร)            | คณะกรรมการ          |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์<br>(อาจารย์เกษม สุริยกันท์)  | คณะกรรมการ          |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ<br>(อาจารย์วิณา ถิลาประเสริฐศิลป์)                    | คณะกรรมการ          |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล)                                       | คณะกรรมการ          |
| ๗. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(อาจารย์อักษรประเสริฐ เศรษฐประเสริฐ)                | คณะกรรมการ          |
| ๘. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน<br>(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ)                          | คณะกรรมการ          |
| ๙. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ)                                       | คณะกรรมการ          |
| ๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(นางสาวปิยนุช อินทร์ทองแก้ว แทน...ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | คณะกรรมการ          |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา<br>(นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา)                              | คณะกรรมการ          |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)                                   | เลขานุการคณะกรรมการ |

๑๔. นางปณญาดา สุวรรณมณี
๑๕. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร
๑๖. นางอ้อยอุสา ฉัตรทอง

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ  
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. อาจารย์ธนวัฒน์ รักกมล

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนานิสิต  
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา

๒. นางพรทิพย์ บุญจุน

หัวหน้าสำนักงานคณะเทคโนโลยีและพัฒนาชุมชน

๓. นางพัชรี ชุมทอง

เจ้าหน้าที่บริหารงาน

**ผู้ไม่มาประชุม**

๑. อธิการบดี

ติดภารกิจ

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา

ติดภารกิจ

๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์

ติดภารกิจ

๔. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์

ติดภารกิจ

**เริ่มประชุม เวลา ๐๘.๐๐ น.**

เมื่อครบองค์ประชุม รองประธานคณะกรรมการ ในฐานะประธานที่ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

## **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

### **๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

#### **๑.๑.๑ เรื่อง โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างคุณอำนวย (Facilitator)**

##### **มือใหม่ รุ่นที่ ๑ “คุณอำนวย (Facilitator) แห่ง ม.ทักษิณ”**

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ สร้างคุณอำนวย (Facilitator) มือใหม่ รุ่นที่ ๑ “คุณอำนวย (Facilitator) แห่ง ม.ทักษิณ” เมื่อวันที่ ๒๗ – ๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๔ ณ โรงแรมหาดแก้วรีสอร์ท อำเภอสิงหนคร จังหวัดสงขลา นั้น ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี มีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๔๑ คน ทั้งนี้คณะทีมงานร่วมกับท่านวิทยากรได้สรุปแบบประเมินผล AAR / ALR / PASSION PLAN และข้อเสนอแนะ จัดส่งให้ทุกหน่วยงาน และได้นำเอกสารดังกล่าวขึ้นเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ <http://www.tsu.ac.th/kmc/> เรียบร้อยแล้ว

### **มติ รับทราบ**

#### **๑.๑.๒ เรื่อง แจ้งรายชื่อคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย**

ประธานคณะทำงาน แจ้งรายชื่อคณะทำงานการจัดการความรู้  
ประจำมหาวิทยาลัย ดังนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)     | ที่ปรึกษา         |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานคณะทำงาน    |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)        | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการทุกคณะ       | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                     | คณะทำงาน          |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา          | คณะทำงาน          |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล              | เลขานุการ         |
| ๘. นางปณญาดา สุวรรณมณี                                | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๙. นางสาวทัศนีย์ ศรีจันทร์                            | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๐. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร                            | ผู้ช่วยเลขานุการ  |
| ๑๑. นางอ้อยอุสา นัตถทอง                               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

**มติ**      รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

- ไม่มี -

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการคณะทำงาน

๑.๓.๑ เรื่อง สถาบันวิจัยและพัฒนาขอปรับเปลี่ยนประเด็นการจัดการความรู้  
ระดับมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย  
ด้านการวิจัย ในเรื่อง หน่วยวิจัยที่เข้มแข็ง เน้นการพัฒนาสร้างชุดโครงการวิจัยขนาดใหญ่ และมอบหมาย  
ให้ทางสถาบันวิจัยและพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก นั้น ในการนี้สถาบันวิจัยและพัฒนาขออนุญาต  
ปรับเปลี่ยนหัวข้อประเด็น เป็นหัวข้อเรื่อง การจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

**มติ**      รับทราบ

๑.๓.๒ เรื่อง คุณอำนวย (Facilitator) แห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง  
ขอนำร่องในการจัดตั้ง Cop ชุมชนนักปฏิบัติ

สืบเนื่องจากการจัดอบรมคุณอำนวย (Facilitator) หรือ คุณ Fa  
แห่ง มหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้เข้าร่วมโครงการฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญของคุณอำนวย ซึ่งถือได้ว่าเป็นบุคคล  
ที่สำคัญในการดำเนินงานการจัดการความรู้ของทุกหน่วยงาน จึงได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้ง Cop ชุมชน  
นักปฏิบัติให้เกิดขึ้นในมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยคุณอำนวย แห่ง ม.ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง จะขอนำร่องใน  
การดำเนินงานในระยะแรกก่อน และได้ดำเนินการพบปะพูดคุยกันไปเมื่อวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๔  
ซึ่งผลการปรึกษาหารือสรุปว่า ทีมคุณอำนวย จะขอพัฒนาศักยภาพในการเป็นคุณ Fa เพิ่มเติม โดยมี  
อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล อาจารย์สังกัดคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา เป็นพี่เลี้ยง เมื่อคุณ Fa เข้มแข็ง  
คุณ Fa ก็จะจัดตั้ง Cop ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องงานประจำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ  
ในการปฏิบัติงาน และพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

**มติ**      รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๔ ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะทำงานฯ ได้รับทราบ โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๕๔ ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

- หน้า ๕ บรรทัดที่ ๒๓

**เดิม** ประเด็น เรื่อง การเตรียมนิสิตเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**เป็น** ประเด็น เรื่อง การเตรียมนิสิตและอาจารย์เข้าสู่ประชาคมอาเซียน

**มติ** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง**

- ไม่มี -

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา**

**๔.๑ เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔  
ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย**

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และได้กำหนดให้ส่งภายในวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๔ นั้น ในการนี้หน่วยงานได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมายังมหาวิทยาลัยจำนวน ๒๕ หน่วยงาน คณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย ได้พิจารณาแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์	๑. ปรับกิจกรรม / โครงการให้สอดคล้องกับการเรียนการสอน ๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ใน รูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร	
๒	คณะเศรษฐศาสตร์และ บริหารธุรกิจ	๑. ในประเด็นเรื่อง การจัดการเรียนการสอน : มคอ.๓ มคอ.๕ และมคอ.๖ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควรจะ จัดร่วมกับของมหาวิทยาลัย โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ๒. ในประเด็นเรื่อง วิธีการทำข้อเสนอชุดโครงการวิจัย กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควรจะจัดร่วมกับของ มหาวิทยาลัย โดยผู้รับผิดชอบหลักคือ สถาบันวิจัยและ พัฒนา	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๓	คณะศึกษาศาสตร์	<p>๑. กรณีกลุ่มเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนด ที่ประชุม เสนอแนะให้ขยายกลุ่มของผู้ร่วมเรียนรู้ โดยให้ร่วมกับ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการดำเนินการจัดการความรู้ใน ประเด็นเรื่อง การจัดทำ มคอ.๔ - ๖ ของมหาวิทยาลัย</p> <p>๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ ความรู้ สักระยะห้องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ใน รูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</p>	
๔	คณะศิลปกรรมศาสตร์	<p>๑. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ เช่น มีรูปแบบการขอ ทุนงานสร้างสรรค์ที่ผู้อื่นสามารถนำไปใช้ได้ เป็นต้น</p> <p>๒. อาจเชิญ ศาสตราจารย์วิโชค มุกดามณี กรรมการสภา มหาวิทยาลัยทักษิณ มาให้ความรู้ เทคนิคต่างๆ หรือ ช่วยชี้แนะในประเด็นเรื่อง เทคนิคการจัดทำเค้า โครงการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์เพื่อให้ได้งบประมาณ สนับสนุน</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕	คณะนิติศาสตร์	<p>๑. ในช่งกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</p> <p>๒. ปรับระยะเวลาดำเนินการให้อยู่ในช่วงปีการศึกษา ๒๕๕๔ (มิถุนายน ๒๕๕๔ - พฤษภาคม ๒๕๕๕)</p>	
๖	คณะวิทยาศาสตร์	<p>๑. ประเด็น เรื่อง การเตรียมนิสิตและอาจารย์เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ต้องปรับกิจกรรมให้ชัดเจน อาจจะมุ่งไปด้านใดด้านหนึ่ง เช่นด้านภาษา เป็นต้น</p> <p>๒. ประเด็น เรื่อง การเชื่อมโยงภารกิจการวิจัยสู่การเรียนการสอนภายในคณะฯ คณะกรรมการเสนอแนะให้ทำกิจกรรม / โครงการเฉพาะ เรื่อง โครงการวิสาหกิจวิจัย</p> <p>๓. ในช่งกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</p>	



ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑	คณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปรับเปลี่ยนประเด็นใหม่ โดยเพิ่ม มคอ.๔ และ มคอ.๖</li><li>๒. ในข้อที่ ๖ ของกิจกรรมให้เพิ่มคำว่า จัดทำ แล้วนำ มคอ. ๓ และ มคอ.๕ ไปใช้ในปีการศึกษา ๓/๒๕๕๔</li><li>๓. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สักระยะห้องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	
๒	คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. แยกประเด็นด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยออกให้ชัดเจน</li><li>๒. แยกเป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยออกให้ชัดเจน</li><li>๓. แยกกิจกรรมด้านการผลิตบัณฑิตและการวิจัยออกให้ชัดเจน</li><li>๔. การถอดบทเรียนต้องสังเคราะห์ประเด็น แล้วสรุปเป็นรูปเล่ม</li></ol>	
๓	บัณฑิตวิทยาลัย	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สักระยะห้องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๐	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา	<p>๑. ปรับประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การบริหารจัดการและการใช้ประโยชน์ระบบสารสนเทศหน่วยงาน เพราะกรรมการเห็นว่า เป็นเรื่องการบริหารจัดการ ไม่ใช่เรื่องการเรียนรู้</p> <p>๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สาระสำคัญของความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</p> <p>๓. กรรมการเสนอประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทาง TQF : HEd ส่วนประเด็นด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาคุณภาพการวิจัย</p> <p>๔. กำหนดเป้าหมายให้ตรงกับประเด็นการจัดการความรู้ที่กำหนดขึ้น</p> <p>๕. นำประเด็นทั้ง ๒ ประเด็นมาดำเนินการตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้ง ๕ ข้อ โดยมีรายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดประเด็น</li> <li>- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>- กำหนดกิจกรรมแบ่งปันความรู้</li> <li>- สรุป สาระ รวบรวมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ (ระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน)</li> <li>- นำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน จริง (การติดตามประเมินผล)</li> </ul>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๑	สถาบันทักษิณคดีศึกษา	<p>๑. ประเด็นที่กำหนดขึ้นของสถาบันทักษิณคดีศึกษาเป็นประเด็นด้านการบริหารจัดการ คณะกรรมการเสนอให้เพิ่มอีก ๑ ประเด็น คือประเด็นด้านการวิจัย อาจจะเป็นวิจัยสถาบัน โดยใช้กระบวนการให้ครบทั้ง ๕ ข้อของเกณฑ์ สกอ. ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดประเด็น</li><li>- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</li><li>- กำหนดกิจกรรมแบ่งปันความรู้</li><li>- สรุป สังเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ (ระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน)</li><li>- นำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (การติดตามประเมินผล)</li></ul> <p>๒. ควรปรับระยะเวลาให้เป็นไปตามปีการศึกษา ๒๕๕๔ (มิถุนายน ๒๕๕๔ – พฤษภาคม ๒๕๕๕)</p>	
๑๒	สถาบันวิจัยและพัฒนา	<p>๑. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๓	สถาบันปฏิบัติการชุมชน เพื่อการศึกษาแบบบูรณา การ	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายไม่ควรระงับออกไปในแต่ละกิจกรรม ควรระบุเฉพาะบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับประเด็นที่กำหนด</li><li>๒. ควรตัดกิจกรรมการรายงานผลการจัดการความรู้ ในแต่ละครั้งออกไป โดยระบุแค่กิจกรรมระดับมหาวิทยาลัยในรอบ ๑ ปี</li><li>๓. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง อย่างไร</li></ol>	
๑๔	สำนักคอมพิวเตอร์	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปรับหัวข้อประเด็นให้สอดคล้องกับกิจกรรม เพราะประเด็นจะเน้นผู้รับบริการ แต่กิจกรรมจะเน้นนักวิชาชีพที่ปฏิบัติงานทางด้านซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</li><li>๒. เน้นการสร้างองค์ความรู้จากที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้มาใช้ในกลุ่มนักวิชาชีพที่ปฏิบัติงานทางด้านซ่อมบำรุงคอมพิวเตอร์</li><li>๓. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สักระยะห้ององค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๕	ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัย	<p>๑. ปรับเปลี่ยนประเด็น จากเดิม เพิ่มศักยภาพบุคลากรในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยในด้านการเขียนรายงานการประชุม เป็น เพิ่มประสิทธิภาพหรือศักยภาพบุคลากรในฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยในการจัดทำเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม</p> <p>๒. ยุบรวมกิจกรรมข้อที่ ๑ และ ๒ ให้เป็นข้อเดียวกัน แล้วให้คณะกรรมการตรวจสอบต้นฉบับและรายงานการประชุมพิจารณาว่ามีประเด็นไหนที่จะต้องนำมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>๓. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปองค์ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมาในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสารแนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร เช่น ส่งเอกสารให้ประเมินผลว่าที่ฝ่ายบริหารงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำเอกสารการประชุมและรายงานการประชุม มีข้อผิดพลาดน้อยลงหรือไม่ เป็นต้น</p>	
๑๖	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา	<p>๑. ปรับเปลี่ยนประเด็น เป็น เรื่อง การพัฒนาระบบการบริหารจัดการของงานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา</p> <p>๒. ตรงช่องกิจกรรมให้ตัดข้อ ๑-๕ แล้วเริ่มจากข้อ ๖ ส่วนข้อที่ ๗ เป็นการแลกเปลี่ยนในรายละเอียดของกลุ่มงาน เพื่อให้เห็นความเชื่อมโยงของกลุ่มงาน และสังเคราะห์องค์ความรู้ออกมาในรูปแบบต่างๆ อาจจะเป็น คู่มือ แล้วเผยแพร่ (โดยระบุว่าเผยแพร่ทางไหน) และสุดท้ายต้องมีการนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</p>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑๗	ฝ่ายแผนงาน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปรับเปลี่ยนประเด็นการจัดการความรู้ อาจจะเป็นเรื่อง การพัฒนาระบบการควบคุมภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ</li><li>๒. ขยายและทำให้ชัดในเรื่องการควบคุมภายใน</li><li>๓. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปลงค์ ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ใน รูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	
๑๘	ฝ่าย การ ค ด้ ง และ ทรัพย์สิน	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ปรับเปลี่ยนประเด็นใหม่ อาจจะใช้หัวข้อประเด็น พัฒนาระบบกระบวนการคลังและทรัพย์สิน</li><li>๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปลงค์ ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ใน รูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	
๑๘	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขต สงขลา	<ol style="list-style-type: none"><li>๑. ควรปรับเปลี่ยนประเด็น เป็น การพัฒนาโครงการ กระบวนการพัฒนานิสิตที่มีประสิทธิภาพ</li><li>๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่ม เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. ข้อที่ ๔ คือ มีการสรุปลงค์ ความรู้ สังเคราะห์องค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ โดยระบุว่าเผยแพร่ใน รูปแบบไหน และเกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำ องค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร</li></ol>	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒๐	ฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	๑. ควรปรับเปลี่ยนประเด็น เป็น การพัฒนาระบบบริการที่ดีของฝ่ายกิจการนิสิตวิทยาเขตพัทลุง	
๒๑	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตสงขลา	๑. ควรปรับกิจกรรม / โครงการ ในเรื่องของการอนุรักษ์พลังงาน ให้มีรูปแบบที่ชัดเจน เช่น จัดทำสถิติการใช้ไฟฟ้า แล้วเปรียบเทียบแต่ละเดือน ว่ามีการใช้ไฟฟ้าลดลงหรือไม่ เป็นต้น หรืออาจจะปรับเปลี่ยนประเด็นเป็นประเด็นอื่น ๒. ให้ดำเนินการกิจกรรมตามเกณฑ์ของ สกอ. ทั้ง ๕ ข้อ <ul style="list-style-type: none"><li>- กำหนดประเด็น</li><li>- กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย</li><li>- กำหนดกิจกรรมแบ่งปันความรู้</li><li>- สรุป สังเคราะห์ รวบรวมองค์ความรู้ ในรูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ (ระบุว่าเผยแพร่ในรูปแบบไหน)</li><li>- นำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง (การประเมินผล)</li></ul>	
๒๒	ฝ่ายบริหารวิทยาเขตพัทลุง	๑. ควรสรุปผลในเรื่องรูปแบบการประหยัดพลังงานไฟฟ้าในวิทยาเขตพัทลุง ออกมาในรูปแบบของสถิติ เพื่อให้เห็นผลชัดเจน ๒. ในช่องกิจกรรม / โครงการ ของแต่ละประเด็นควรเพิ่มเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เกณฑ์มาตรฐานข้อที่ ๕ คือ การนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริงอย่างไร	

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒๓	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล	๑. ประเด็นในเรื่องการประเมินผลการสอน แคนเกินไป ควรจะมีภาพใหญ่และกรอบภารกิจ อาจจะเป็น ประเด็นเรื่อง แนวทางการบริหารจัดการเพื่อขอตำแหน่ง ทางวิชาการ เป็นต้น ๒. บุคลากรกลุ่มเป้าหมายควรมีอาจารย์ร่วมด้วย	
๒๔	งานตรวจสอบภายใน	๑. ปรับเปลี่ยนประเด็น เป็น แนวทางการตรวจสอบราคา งานก่อสร้าง ๒. หลังจากแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ข้อ ๔) ต้องมีการสรุปองค์ ความรู้ สักระยะห้องค้ความรู้ หรือถอดบทเรียน ออกมา ในรูปแบบต่างๆ เช่น คู่มือ เอกสารองค์ความรู้ เอกสาร แนวปฏิบัติ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ (โดยระบุไว้ในช่อง ของกิจกรรม /โครงการ)	
๒๕	งานวิเทศสัมพันธ์	๑. ขยายในส่วนกิจกรรมทั้ง ๒ โครงการ ให้ครบทั้ง ๕ ข้อ ตามเกณฑ์ของ สกอ. - กำหนดประเด็น - กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมาย - กำหนดกิจกรรมแบ่งปันความรู้ - สรุป สักระยะ รวบรวมองค์ความรู้ ใน รูปแบบต่างๆ แล้วเผยแพร่ (ระบุว่าเผยแพร่ ในรูปแบบไหน) - นำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการ ปฏิบัติงานจริง (การประเมินผล)	

มติ เห็นชอบตามข้อเสนอแนะและแจ้งให้หน่วยงานปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ



ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

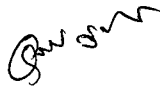
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(รองศาสตราจารย์ประคิษฐ์ มีสุข)

รองประธานคณะกรรมการ



(นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ)

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(นางปณญาดา สุวรรณมณี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม