

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕

วันพุธที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองเหลือง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา
และห้องประชุม ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ
วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (นางสาวศุครดา ดุสยเกษม) | คณะกรรมการ |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุฎล อินทระสังขา) | คณะกรรมการ |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา
(อาจารย์ ดร.สุภาพร เมฆสวัสดิ์ แทน...คณบดีหรือรองคณบดี
คณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา) | คณะกรรมการ |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมโม) | คณะกรรมการ |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนิวัช แก้วจำนงค์) | คณะกรรมการ |
| ๗. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์) | คณะกรรมการ |
| ๘. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายภูริพัฒน์ พุกษาพิทักษ์ แทน...คณบดีหรือรองคณบดี
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) | คณะกรรมการ |
| ๙. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | คณะกรรมการ |
| ๑๐. อาจารย์วิณา ลีลาประเสริฐศิลป์ | คณะกรรมการ |
| ๑๑. อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล | คณะกรรมการ |

๑๒. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา (นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา)	คณะทำงาน
๑๓. นายชัยยุทธ มณีฉาย	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวปิ่นปิ่นท์ คำนุ้ย	คณะทำงาน
๑๕. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล (นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)	เลขานุการคณะทำงาน
๑๖. นางปณญาดา สุวรรณมณี	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๗. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
๑๘. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร	ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)	ติดภารกิจ
๒. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	ติดภารกิจ
๓. คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการคณะศิลปกรรมศาสตร์	ติดภารกิจ
๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	ติดภารกิจ
๕. นายชัยยุทธ มณีฉาย	ติดภารกิจ

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะทำงาน ในฐานะประธานที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่

วางไว้ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

มติ รับทราบ

๑.๑.๒ เรื่อง ขอบขอบคุณคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่าน

ประธานคณะทำงานฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานการจัดการความรู้ และการดำเนินงานมหกรรม KM Day มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ทำให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่อง แจ้งจากคณะทำงาน

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่อง แจ้งจากเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามประเด็นการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ โดยให้กำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ประธานคณะทำงานเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามประเด็นการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการนำเสนอประเด็นในเรื่องรวมบริการประสานภารกิจ เป็นภาพรวมระดับมหาวิทยาลัย ในงานมหกรรม KM Day ปีการศึกษา ๒๕๕๕
๒. ควรเพิ่มระยะเวลาในการจัดแสดงนิทรรศการงานมหกรรม KM Day เพื่อความคุ้มค่า และเป็นการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย หรืออาจจะร่วมแสดงนิทรรศการในงานทักษิณวิชาการ
๓. ควรปรับปรุงแบบการดำเนินงานมหกรรม KM Day ให้มีความแปลกใหม่
๔. เนื่องจากในปีการศึกษาที่ผ่านมา มีบางหน่วยงานที่ไม่ได้ดำเนินการรายงานผลตามตัวชี้วัดที่ ๗.๒ หรือไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย แต่จะมีรายงานผลการดำเนินงานตอนที่มหาวิทยาลัยเข้าประเมินคุณภาพภายใน ทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมกับหน่วยงานที่ได้ดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย จึงควรเพิ่มเติมเกณฑ์ข้อที่ ๔ ในเรื่องของการเผยแพร่ หากหน่วยงานไหนไม่ได้เข้าร่วมกิจกรรมหรือดำเนินการตามกิจกรรมการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย ก็จะไม่ผ่านเกณฑ์ข้อที่ ๔ ทั้งนี้ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา รับผิดชอบดำเนินการ

๕. การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๓-๗) มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการมาแล้วในปีการศึกษา ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ ดังนั้นในปีการศึกษา ๒๕๕๕ ถือเป็นงานประจำของหน่วยงานที่ต้องรับไปดำเนินการต่อไป
๖. ควรศึกษาระบบพี่เลี้ยง เช่น **ด้านการสอน** พี่เลี้ยงแนะนำวิธีการสอน การประเมินผลการสอน เทคนิคการออกข้อสอบ **ด้านการวิจัย** พี่เลี้ยงแนะนำการทำวิจัย การเขียนบทความวิจัย หรือสนับสนุนให้พี่เลี้ยงแนะนำการทำงาน ถอดบทเรียนจากพี่เลี้ยง เป็นความรู้ในหลายๆ เรื่อง

มติ ๑. เห็นชอบให้กำหนดประเด็น บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านการผลิตบัณฑิต ดังนี้

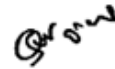
๑. สหกิจศึกษา **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ นิสิต บุคลากร และคณาจารย์ **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
 ๒. รวมบริการประสานภารกิจ **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรทุกคนในมหาวิทยาลัยทักษิณ **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** คือ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
 ๓. QA Forum **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ **หน่วยงานที่รับผิดชอบ** คือ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
๒. เห็นชอบให้กำหนดประเด็นด้านการวิจัย โดยกำหนดประเด็นร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(นางปุ่นญาดา สุวรรณมณี)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม



(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)
เลขานุการคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา)
ประธานคณะทำงาน