

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๕

วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมทองกลาง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา  
และห้องประชุม ๒ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข   | รองประธานคณะกรรมการ        |
| ๒. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาการสุขภาพและการกีฬา<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร)                                    | คณะกรรมการ                 |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์<br>(อาจารย์ชินโรส รุ่งสกุล)   | คณะกรรมการ                 |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์<br>(อาจารย์อักษรประเสริฐ เศรษฐประเสริฐ)  | คณะกรรมการ                 |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน<br>(นางพรทิพย์ บุญจุน แทน...คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยี<br>และการพัฒนาชุมชน) | คณะกรรมการ                 |
| ๖. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>(นายศิลป์ชัย สุวรรณมณี แทน...ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา)                               | คณะกรรมการ                 |
| ๗. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา<br>(นางสาวศิริวรรณ กราบัญจะ)   | คณะกรรมการ                 |
| ๘. อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล   | คณะกรรมการ                 |
| ๙. นางสาวปิ่นปัทม์ คำนุ้ย   | คณะกรรมการ                 |
| ๑๐. นายชัยยุทธ มณีฉาย   | คณะกรรมการ                 |
| ๑๑. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล<br>(นางอุทัยวรรณ จันทร์โชติ)  | เลขานุการคณะกรรมการ        |
| ๑๒. นางปณญาดา สุวรรณมณี   | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๓. นายฐานิต วัจวิวัฒน์จร   | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |
| ๑๔. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง  | ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ |

**ผู้ไม่มาประชุม**

- |   |           |
|---|-----------|
| ๑. อธิการบดี  | ติดภารกิจ |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ติดภารกิจ |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์                     | ติดภารกิจ |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์                    | ติดภารกิจ |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ     | ติดภารกิจ |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์                    | ติดภารกิจ |
| ๗. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                | ติดภารกิจ |

**เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.**

เมื่อครบองค์ประชุม รองประธานคณะทำงาน ในฐานะประธานที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

**๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน**

**๑.๑.๑ คำสั่งเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้  
ประจำมหาวิทยาลัย**

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มหาวิทยาลัย จึงมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำ มหาวิทยาลัย ทักษิณ ดังต่อไปนี้

- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. อธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ สายธนู)     | ที่ปรึกษา         |
| ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) | ประธานคณะทำงาน    |
| ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข)        | รองประธานคณะทำงาน |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการทุกคณะ       | คณะทำงาน          |
| ๕. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา                     | คณะทำงาน          |
| ๖. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา          | คณะทำงาน          |
| ๗. อาจารย์บุญเรือง ขาวนวล                             | คณะทำงาน          |

๘. นางสาวปิ่นปิ่นทิพย์ คำนุ้ย	คณะทำงาน
๙. นายชัยยุทธ มณีฉาย	คณะทำงาน
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล	เลขานุการคณะทำงาน
๑๑. นางปุลณญาดา สุวรรณมณี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางอ้อยอุสา นัครทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิ์ทอง	ผู้ช่วยเลขานุการ

มติ      รับทราบ

**๑.๑.๒    โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการ  
จัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน**

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔ ณ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง นั้น ผลการดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนประสบการณ์ในการดำเนินงาน โดยกิจกรรมจะแบ่งเป็นกลุ่มเพื่อพูดคุยแลกเปลี่ยนและถอดบทเรียนหรือถอดองค์ความรู้ ออกมา แล้วให้แต่ละกลุ่มนำเสนอองค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ โดยกลุ่มที่นำเสนอที่น่าสนใจจะได้รับรางวัลตอบแทน และมีผู้สนใจเข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๗๑ คน ทั้งนี้คณะทีมงานได้สรุปองค์ความรู้จากการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แล้วจะนำองค์ความรู้ที่ได้ ไปเผยแพร่ให้กับหน่วยงานภายใน หลังจากผ่านความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย

มติ      ๑. รับทราบ

๒. มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. ปัญหาและอุปสรรคใน ข้อที่ ๒

เดิม ระยะเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เริ่มช้า (พ.ย. – ธ.ค.)

เป็น ระยะเวลาในการจัดทำแผนการจัดการความรู้เริ่มต้นช้า(พ.ย. – ธ.ค.)

๒. แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อที่ ๔

เดิม สนับสนุน FA ให้มีส่วนร่วมในการนำการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น

เป็น สนับสนุนคุณอำนวย (Facilitator) ให้มีส่วนร่วมในการนำการจัดการความรู้สู่การปฏิบัติให้มากยิ่งขึ้น

๓. แนวทางแก้ไขปัญหา ข้อที่ ๑๑

เดิม ฝึกให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน โดยอาจจะใช้วิธีการพูดคุยสนทนากันในลักษณะ Lunch talk เพื่อให้เกิดการพูดคุยแบบเปิดอก มีความสนิมสนมกันมากยิ่งขึ้น

เป็น ฝึกให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมกันทำงานเป็นทีม ร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน โดยอาจจะใช้วิธีการพูดคุยสนทนากันในลักษณะ Lunch talk เพื่อให้เกิดการพูดคุยแบบเปิดใจ มีความสนิมสนมกันมากยิ่งขึ้น

๑.๑.๓ เรื่อง ประชานคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย  
ติดภารกิจ

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล กำหนดจัดประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ นั้น ในการนี้ เนื่องจากประชานคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย (ผู้ช่วยศาสตราจารย์วสันต์ กาญจนมุกดา) ติดภารกิจเร่งด่วนไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ จึงมอบหมายให้รองประชานคณะทำงาน (รองศาสตราจารย์ประดิษฐ์ มีสุข) ทำหน้าที่ประธานการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

๑.๒.๑ เรื่อง การเข้าร่วมประชุมเครือข่ายรางวัลมหิดล ของผู้ช่วยศาสตราจารย์  
เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เชาวลักษ์ณ์ ฤทธิสรไกร ได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมของเครือข่ายรางวัลมหิดล ซึ่งลักษณะการประชุมจะเป็นการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน โดยกิจกรรมจะเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้บริหารทางการศึกษาด้านการแพทย์ พยาบาล

และสาขารณสุขศาสตร์ ประเด็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ คือ การผลิตบัณฑิตทางด้านแพทย์ พยาบาล และ สาขารณสุขศาสตร์ในทศวรรษหน้า ว่าต้องให้บัณฑิตไปเรียนรู้สถานการณ์จริงในชุมชน และได้ยกตัวอย่าง กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของคณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในเรื่องของ การให้ทุนแก่นักเรียนในชุมชนหรือในท้องถิ่นมาเรียนพยาบาล โดยจะคัดเลือกนักเรียนร่วมกับพยาบาล หรือองค์การบริหารส่วนตำบล และโรงพยาบาลที่เด็กเหล่านี้จบไปแล้วจะไปทำงาน ซึ่งได้เล่ากระบวนการคัดเลือกเด็กว่าเป็นอย่างไร เมื่อเข้ามาเรียนแล้วมีวิธีการอย่างไร จึงจะทำให้เด็กรู้สึกว่ารักและอยากจะกลับไปทำงานเป็นพยาบาลในท้องถิ่นเดิม ก็เป็นการพยายามของศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารณ์ พานิช ในการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการผลิตบุคลากรทางด้านวิทยาศาสตร์สุขภาพ

**มติ**      **รับทราบ**

**๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการคณะกรรมการ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

ตามที่ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ในครั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมและเวียนแจ้งให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบ โดยกำหนดให้แจ้งผลการพิจารณา ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ ปรากฏว่า มีการเสนอแก้ไขรายงานการประชุมดังนี้

- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๓
  - เดิม**    ขอนำร่องในการจัดตั้ง Cop ชุมชนนักปฏิบัติ
  - เป็น**     ขอนำร่องในการจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๔
  - เดิม**    สืบเนื่องจากการจัดอบรมคุณอำนวย (Facilitator) หรือ คุณ Fa
  - เป็น**     สืบเนื่องจากการจัดอบรมคุณอำนวย (Facilitator)
- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๖
  - เดิม**    จึงได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้ง Cop ชุมชน
  - เป็น**     จึงได้มีการปรึกษาหารือเพื่อจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)
- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๗
  - เดิม**    โดยคุณอำนวย แห่ง ม.ทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง
  - เป็น**     โดยคุณอำนวย แห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตพัทลุง

- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๑๕
  - เดิม จะขอพัฒนาศักยภาพในการเป็นคุณ Fa เพิ่มเติม
  - เป็น จะขอพัฒนาศักยภาพในการเป็นคุณอำนวย (Facilitator) เพิ่มเติม
- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๐
  - เดิม เมื่อคุณ Fa เข้มแข็ง
  - เป็น เมื่อคุณ คุนอำนวย (Facilitator) เข้มแข็ง
- หน้าที่ ๔ บรรทัดที่ ๒๑
  - เดิม คุณ Fa ก็จะจัดตั้ง Cop ชุมชนนักปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน  
เรื่องงานประจำ
  - เป็น คุณอำนวย (Facilitator) ก็จะจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)  
เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องงานประจำ

มติ รับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ๓.๑ เรื่อง ประเด็นปัญหาหรืออุปสรรค และแนวทางแก้ไข จากการร่วมแลกเปลี่ยน  
เรียนรู้ประสบการณ์ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน  
ของหน่วยงานภายใน

ตามระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้  
ประสบการณ์และผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๖ เดือน เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๕๔  
ณ วิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน และผู้เข้าร่วมโครงการฯ ได้ร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่องปัญหาหรืออุปสรรค  
และแนวทางแก้ไขในการดำเนินงานการจัดการความรู้ นั้น เพื่อให้ปัญหาหรืออุปสรรคที่เกิดจากการ  
ดำเนินงานการจัดการความรู้ได้รับการแก้ไข แล้วเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายใน เพื่อนำไปเป็นแนวทาง  
ในการดำเนินงานการจัดการความรู้ต่อไป

มติ ๑. รับทราบ

๒. ให้นำแนวทางแก้ปัญหามาสรุปเป็นคำสั้น เช่น ปัญหาที่บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจ  
ในเรื่องการจัดการความรู้ หรือ ประเด็นผู้บริหารเห็นความสำคัญน้อย เป็นต้น เพื่อนำไปสู่การจัดกิจกรรม  
เพื่อแก้ปัญหาต่อไป

๓. นำเรื่องศูนย์รวมการจัดหลักสูตรอบรม หรือโครงการต่างๆที่สนับสนุนการเรียน  
การสอน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการนโยบาย เพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงาน

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

### ๔.๑ เรื่อง พิจารณาแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ กำหนดให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ และคณะทำงานการจัดการความรู้ระดับมหาวิทยาลัยได้พิจารณาและให้ข้อเสนอแนะไปเมื่อคราวประชุมคณะทำงานฯ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ วันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ นั้น ในการนี้ยังมีหน่วยงานที่ดำเนินการไม่เสร็จทัน การประชุม จำนวน ๒ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักหอสมุด และวิทยาลัยภูมิปัญญาชุมชน

- มติ**
๑. เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของสำนักหอสมุด
  ๒. มีข้อเสนอแนะแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ของวิทยาลัยภูมิปัญญา ดังนี้
    ๑. หัวข้อประเด็น ในเรื่อง การจัดการความรู้ด้านการวิจัยและบริการวิชาการที่ดี กว้างเกินไป ควรระบุหรือตั้งประเด็นให้ชัดเจนกว่านี้
    ๒. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ควรเน้นที่บุคลากรในองค์กร
    ๓. การถอดบทเรียน หรือสกัดองค์ความรู้ ควรเพิ่มเติมให้ชัดเจน เช่น การสกัด หรือสังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการวิจัยหรือการบริการวิชาการ เป็นต้น

### ๔.๒ เรื่อง พิจารณาร่าง แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

ตามที่งานการจัดการความรู้ ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยทักษิณ เป็นผู้รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย และได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย เพื่อร่วมกันกำหนดประเด็น นั้น ในการนี้ฝ่ายเลขานุการคณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่าง แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว

- มติ**
๑. เห็นชอบ ร่าง แผนการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔
  ๒. มีข้อเสนอแนะ ดังนี้
    - ๒.๑ ประเด็นเรื่อง การเตรียมนิสิตและอาจารย์เข้าสู่ประชาคมอาเซียน ควรขอให้ ทิศทางในการเตรียมการเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ของมหาวิทยาลัยมีความชัดเจนก่อน หรือ อาจจะต้องเป้าหมายการดำเนินงานในประเด็นนี้ เป็นปีการศึกษา ๒๕๕๕

๒.๒ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในประเด็น เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔-๗) ขออนุญาตปรับระยะเวลาในการดำเนินงาน

๒.๓ ประเด็นเรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔-๖) ให้แก้ไขเป็น การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔-๗)

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



(รองศาสตราจารย์ประคิษฐ์ มีสุข)

รองประธานคณะกรรมการ

(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิต)

เลขานุการคณะกรรมการ

ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(นางปณัญญาดา สุวรรณมณี)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

ผู้จัดบันทึกการประชุม