

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖ ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๖

วันพุธที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมของกลาง ๑ อาคาร ๗ มหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาเขตสงขลา

และห้องประชุม ๓ อาคารบริหารและสำนักงานกลาง มหาวิทยาลัยทักษิณ

วิทยาเขตพัทลุง

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|--|------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล)
(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ) | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. คณบดีหรือรองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(อาจารย์อาจารย์ นาโค) | คณะกรรมการ |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีคณะเทคโนโลยีและการพัฒนาชุมชน
(อาจารย์ ดร.ถาวร จันทโชติ) | คณะกรรมการ |
| ๔. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศึกษาศาสตร์
(อาจารย์ ดร.อมลวรรณ วีระธรรมไม) | คณะกรรมการ |
| ๕. คณบดีหรือรองคณบดีคณะนิติศาสตร์
(อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์) | คณะกรรมการ |
| ๖. คณบดีหรือรองคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
(อาจารย์ชีโนรส รุ่งสกุล) | คณะกรรมการ |
| ๗. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมภพ อินทสุวรรณ) | คณะกรรมการ |
| ๘. คณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(นายวุฒินันท์ หริรักษ์...แทนคณบดีหรือรองคณบดีคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์) | คณะกรรมการ |
| ๙. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา
(นางสุมาลี จันทร์ผลึก...แทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา) | คณะกรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
(นางสาวศิริวรรณ กราปัญญา) | คณะกรรมการ |

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑๑. นางสาวปิ่นปิ่นนัทธ์ ดำน่วย | คณะทำงาน |
| ๑๒. หัวหน้าฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล
(นางอุทัยวรรณ จันทระโชติ) | เลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๓. นางปทุมญาดา สุวรรณมณี | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๔. นางสาวเสาวรีย์ ฤทธิทอง | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |
| ๑๕. นายฐานิต วังวิวัฒน์ขจร | ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | |
|--|-----------|
| ๑. รองอธิการบดี (ที่กำกับดูแลฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา) | ติดภารกิจ |
| ๒. คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการคณะเศรษฐศาสตร์
และบริหารธุรกิจ | ติดภารกิจ |
| ๓. คณบดีหรือรองคณบดีที่ดูแลงานด้านวิชาการคณะวิทยาการสุขภาพ
และการกีฬา | ติดภารกิจ |
| ๔. อาจารย์ ดร.ธนพันธ์ ปัทมานนท์ | ติดภารกิจ |
| ๕. นายชัยยุทธ มณีฉาย | ติดภารกิจ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อครบองค์ประชุม ประธานคณะทำงาน ในฐานะประธานที่ประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑.๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคลได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ให้มีภาระหน้าที่รับผิดชอบงานด้านการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ มหาวิทยาลัยจึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติ รับทราบ

๑.๒ เรื่องแจ้งจากคณะทำงาน

-ไม่มี-

๑.๓ เรื่องแจ้งจากเลขานุการ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ เรื่อง พิจารณากำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามประเด็นการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเกณฑ์การประเมิน ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ โดยให้กำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ประธานคณะทำงานเสนอที่ประชุมพิจารณากำหนดประเด็น เป้าหมาย บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่รับผิดชอบตามประเด็นการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๖

มติ เห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยกำหนดประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITYZEN) ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยนวัตกรรมและงานสร้างสรรค์ ด้านบริหารจัดการ เรื่อง การพัฒนาทักษะและความสามารถในการปฏิบัติงาน

๒. ประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต เรื่อง การจัดการศึกษาเพื่อพลเมืองอาเซียน (ASEAN CITYZEN) หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา ด้านการวิจัย เรื่อง การพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัยนวัตกรรมและงาน สร้างสรรค์ หน่วยงานที่รับผิดชอบคือ สถาบันวิจัยและพัฒนา
๓. เห็นชอบให้ส่วนงานวิชาการ กำหนดประเด็นด้านการผลิตบัณฑิต ด้านการวิจัย สำหรับด้านบริหารจัดการ ให้ส่วนงานพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม
๔. เห็นชอบให้ส่วนงานอื่นและงานบริหาร ให้เลือกดำเนินการ ๒ ประเด็นตามที่ กำหนดในข้อ ๑

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

(นางปทุมญาดา สุวรรณมณี)
ผู้ช่วยเลขานุการคณะทำงาน
ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางอุทัยวรรณ จันทโรชิตี)
เลขานุการคณะทำงาน
ผู้ตรวจบันทึกการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิชัย ชำนิ)
ประธานคณะทำงาน

