



**แผนการจัดการความรู้  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕**

**จัดทำโดย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ**

## สารบัญ

	หน้า
๑. การทบทวนแผนการจัดการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔	๒ - ๔
๒. วิเคราะห์ SWOT ของการจัดการจัดการความรู้ของหน่วยงาน และประเมินประสิทธิภาพก่อนการดำเนินงาน	๔ - ๖
๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้	๗ - ๙
๔. ผลการดำเนินงานการจัดการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๔	๑๐ - ๑๓
๕. การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๑๔ - ๒๐
๖. แผนปฏิบัติการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๒๑ - ๒๙
 <b>ภาคผนวก</b>	
คำสั่งคณะกรรมการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	๓๑ - ๓๒

## ๑. การทบทวนแผนการจัดการความรู้ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔

### ๑. หน่วยงานคาดหวังอะไรจากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔

เป้าหมายการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๔ คือการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือหนึ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณ ทั้งด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย ซึ่งเป้าหมายด้านการผลิตบัณฑิต คือ เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ. ๔ - ๗ และเพื่อนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาด้านการวิจัย เป้าหมาย คือ ๑. มีชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการหรือต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น ๒. มีชุดโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือกันของหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง ๓. มีชุดโครงการวิจัย ที่เกิดจากความร่วมมือกัน อย่างน้อย ๒ สาขา/คณะ โดยเป้าหมายทั้ง ๒ ด้าน อยู่ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ของมหาวิทยาลัย เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิตที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างการยอมรับความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา และยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้ นวัตกรรม และผลงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Clusters) ข้ามศาสตร์ สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

โดยจะเน้นการนำกระบวนการ KM มาใช้ในการดำเนินงาน มีการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามประเด็นที่กำหนดขึ้น และร่วมถอดบทเรียน หรือสังเคราะห์องค์ความรู้มาเป็นแนวปฏิบัติที่ดี แล้วนำองค์ความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้งานเกิดประสิทธิภาพต่อไป

### ๒. สิ่งที่เกิดขึ้นจริง และสิ่งที่ได้เกินความคาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

๑. บุคลากรส่วนใหญ่โดยเฉพาะผู้ปฏิบัติงานทางด้านการจัดการความรู้ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ ให้ความร่วมมือในการดำเนินการอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

๒. คณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

๔. เกิดกระบวนการจัดการความรู้ที่มีหลากหลายประเด็น และสอดคล้องกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย มีการสร้างรูปแบบการจัดการความรู้ที่แตกต่างกันระหว่างหน่วยงาน โดยอาศัยพื้นฐานของแต่ละหน่วยงานและความร่วมมือของสมาชิกในหน่วยงาน

๕. ผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดแผนสามารถผลักดันให้เกิดชุดโครงการวิจัยที่เกิดความร่วมมือกันในลักษณะการบูรณาการศาสตร์ในสหสาขาวิชาการ จำนวน ๓ ชุดโครงการวิจัย ประกอบด้วย ชุดโครงการวิจัยเฉพาะเรื่อง ข้าว ยางพารา ปาล์มน้ำมัน ชุดโครงการวิจัยชุมชนบ้านวังหอน ตำบลวังอ่าง จังหวัดนครศรีธรรมราช และชุดโครงการวิจัยข้าว ซึ่งสิ่งที่ได้เกินคาดหวังก็คือพันธมิตรด้านการวิจัยที่เกิดขึ้นจากกระบวนการระหว่างนักวิจัยต่างสาขาในมหาวิทยาลัย และระหว่างนักวิจัยในมหาวิทยาลัยกับนักวิจัยชุมชน เป็นความร่วมมือที่สำคัญในการขับเคลื่อนงานวิจัยในลักษณะสหสาขาวิชาการและงานวิจัยชุมชนต่อไป

๖. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.๔ - ๗ ซึ่งผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถสังเคราะห์องค์ความรู้ออกมาเป็นแนวปฏิบัติและข้อควรรู้ในการจัดทำเอกสาร มคอ. ๔ - ๗ มีแบบฟอร์ม มคอ.๔ รายละเอียดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มคอ.๕ รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา มคอ.๖ รายงานผลการดำเนินการฝึกประสบการณ์ และ มคอ.๗ รายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๓. สิ่งที่ได้น้อยกว่าที่คาดหวังคืออะไร เพราะอะไร

๑. แนวปฏิบัติหรือองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงานการจัดการความรู้ ยังไม่ก่อให้เกิดเป็นนวัตกรรมใหม่ๆ

๒. เนื่องจากกระบวนการการพัฒนาชุดโครงการวิจัยต้องอาศัยระยะเวลาในการดำเนินการที่จากเดิมกำหนดไว้ภายในระยะเวลา ๑ ปีนั้น จากการดำเนินการจริงไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ด้วยปัจจัยแวดล้อมต่างๆ มีผลทำให้ความล่าช้า โดยเฉพาะการทำงานกับชุมชนจำเป็นต้องมีความยืดหยุ่นเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมที่แท้จริง

๔. ข้อเสนอแนะอื่นและสิ่งที่จะดำเนินการในปีถัดไป

๑. การดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ในมหาวิทยาลัยทักษิณ นั้น มีการดำเนินการอยู่แล้วในกระบวนการปกติ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนางานด้านการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยควรส่งเสริมการจัดกระบวนการดำเนินงานการจัดการความรู้ในภาพรวมเพื่อให้สามารถเชื่อมโยงกันในทุกส่วน

๒. ควรมีการฝึกอบรมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้

๓. กำหนดการประชุมคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง อย่างต่อเนื่อง

๔. มีการเข้าเยี่ยมหน่วยงาน และสร้างความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้
๕. การกำหนดประเด็นการจัดการความรู้ อาจจะกำหนดจากประเด็นจากงานที่ปฏิบัติ แล้วประสบความสำเร็จ
๖. มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง โดยคณะทำงานการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัย
๗. การจัดการความรู้ในประเด็นการพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการหรือต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่นนั้น เป็นนโยบายด้านการวิจัยในทุกระดับที่มุ่งเป้าไปสู่การแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในลักษณะองค์รวมที่จำเป็นต้องอาศัยองค์ความรู้จากหลากหลายสาขาที่บูรณาการร่วมกัน ดังนั้นแนวทางดังกล่าวจึงเป็นแนวทางที่สำคัญที่ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญ โดยเฉพาะหน่วยงานที่มีพันธกิจด้านการวิจัย จำเป็นที่จะต้องปรับทิศทางการวิจัยให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าวและอาศัยเครื่องมือในการจัดการความรู้ไปใช้เพื่อให้เกิดการทำงานวิจัยในลักษณะดังกล่าวร่วมกัน โดยอาจจะใช้การจัดการความรู้ที่สถาบันวิจัยและพัฒนาได้พัฒนากระบวนการดังกล่าวเป็นแนวและนำไปประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้นต่อไป

## ๒. วิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

ผลการวิเคราะห์ SWOT ประเด็นการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยทักษิณ

### จุดแข็ง

๑. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์กว้างไกลทันต่อการเปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงาน
๒. มีวัฒนธรรมองค์กรที่สามารถทำงานเป็นทีมได้
๓. มีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและพร้อมที่จะพัฒนา
๔. บุคลากรในหน่วยงานสามารถทำงานแทนกันได้
๕. มีเครื่องมือหลากหลายที่จะช่วยในการบริหารและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ
๖. เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ในการประสานข้อมูลทั้งจากระดับผู้บริหารและระดับหน่วยงานย่อย จึงเป็นโอกาสดีของบุคลากรที่จะได้รับความรู้และประสบการณ์
๗. ผู้บริหารและบุคลากรสถาบันวิจัยและพัฒนาตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้

๘. มหาวิทยาลัยทักษิณ มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพราะเป็นที่สั่งสมและสร้างองค์ความรู้ทั้งที่อยู่ในรูปแบบของความรู้ชัดแจ้ง(Explicit Knowledge) เช่น ผลงานวิจัยวารสารวิจัย การจัดประชุมวิชาการและเสนอผลงานวิจัยประจำปี และความรู้ฝังลึกที่เป็นประสบการณ์ในตัวคน (Tacit Knowledge)
๙. มีเว็บไซต์การจัดการความรู้ด้านการวิจัยของมหาวิทยาลัยทักษิณ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้รวบรวมความรู้ และสืบค้นฐานข้อมูลงานวิจัย
๑๐. มีกิจกรรม KM โดยมีการนำเสนอกิจกรรมของแต่ละหน่วยงาน และการประกวดผลงานและกิจกรรมการประกวดผลงาน และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

#### จุดอ่อน

๑. การบูรณาการเครื่องมือที่มีอยู่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานยังไม่เต็มประสิทธิภาพ
๒. เนื่องจากปรับเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดการความรู้ ของหน่วยงาน ทำให้ผู้ที่เข้ามารับงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการจัดการความรู้เท่าที่ควร
๓. ความไม่สมดุลระหว่างภาระงานกับจำนวนบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย
๔. ขาดเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยีที่จะช่วยบริหารจัดการงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๕. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะ ด้านระบบบริหารจัดการงานวิจัย

#### โอกาส

๑. มีพระราชบัญญัติฯ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ให้หน่วยงานดำเนินการ
๒. เป็นงานที่ได้รับโอกาสและการให้ความสำคัญของผู้บริหารระดับสูง
๓. การที่มหาวิทยาลัยอยู่ในช่วงการเปลี่ยนแปลง ทำให้หน่วยงานและบุคลากรมีโอกาสพัฒนาระบบ และศักยภาพในการปฏิบัติงาน
๔. มหาวิทยาลัยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของมหาวิทยาลัย
๕. มีนักพัฒนาระบบของมหาวิทยาลัยซึ่งสังกัดสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยทักษิณ
๖. มีแนวปฏิบัติที่ดีเป็นแบบอย่างของการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวิจัย เช่น ระบบการบริหารงานวิจัยแห่งชาติ (NRPM)

๓. ได้รับงบประมาณสนับสนุนการพัฒนาระบบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

#### **ภัยคุกคาม**

๑. ความสำเร็จของงานบางงานต้องอาศัยความร่วมมือและการสนับสนุนจากภายนอก
๒. กิจกรรมการจัดการความรู้ ต้องอาศัยระบบสารสนเทศเป็นอย่างมาก เช่น การจัดเก็บ Knowledge Assets , หรือการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการเผยแพร่กันใน Social media , จึงจำเป็นต้องมีบุคลากรเพื่อดูแลสารสนเทศของการจัดการความรู้ โดยเฉพาะ

### ๓. กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกันตลอดเวลา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา รวมถึง พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ ซึ่งปรากฏในมาตราที่ ๔ “การศึกษา หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงาม ของบุคคลและสังคมโดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อม สังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต” มาตรฐานการอุดมศึกษา ที่ปรากฏตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ นั่นคือ “มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้และสังคมแห่งการเรียนรู้” และยังปรากฏในมาตรฐานการศึกษาของชาติ นั่นคือ มาตรฐานที่ ๓ “แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้และสังคมแห่งความรู้”

ทั้งนี้ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) องค์กรประกอบที่ ๗ การบริหารและการจัดการ ตัวบ่งชี้ที่ ๗.๒ การพัฒนาสถาบันสู่สถาบันเรียนรู้ มีเกณฑ์การประเมิน ดังนี้

#### ๑. มีการกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบันอย่างน้อยครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๑ สถาบันควรศึกษาเป้าประสงค์ตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรือวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ของสถาบัน ว่ามีประเด็นใดที่มุ่งเน้นเป็นสำคัญ หรือมุ่งสู่อัตลักษณ์ใดที่ต้องการ เพื่อนำมาใช้ในการกำหนดแผนยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๑.๒ บุคคลที่เกี่ยวข้องในการกำหนดประเด็นความรู้ อาจประกอบด้วย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี รองคณบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้างาน ที่กำกับดูแลด้านยุทธศาสตร์หรือกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิต ด้านวิจัย รวมทั้งด้านอื่นๆ ที่เป็นไปตามอัตลักษณ์ของสถาบัน



๑.๓ สถาบันควรมีเป้าหมายในการจัดการความรู้ โดยเน้นเรื่อง การพัฒนาทักษะความสามารถของบุคลากรภายในเป็นหลัก โดยอย่างน้อยต้องครอบคลุมพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย รวมทั้งประเด็นการจัดการความรู้ที่สถาบันมุ่งเน้นตามอัตลักษณ์ เช่น เทคนิคการปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการเรียนรู้ที่เน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Learning Outcome) เทคนิคการเพิ่มผลงานวิจัยภายในสถาบัน เป็นต้น

## **๒. กำหนดบุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่จะพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัยอย่างชัดเจนตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑**

๒.๑ กลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย อย่างน้อยควรเป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการผลิตบัณฑิตและการวิจัย เช่น คณาจารย์หรือนักวิจัยที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความรู้ดังกล่าว รวมทั้งด้านอื่นๆที่สถาบันมุ่งเน้น

๒.๒ สถาบันควรถูกกำหนดนโยบายให้มีการสำรวจผลการปฏิบัติงานที่เป็นจุดเด่นของอาจารย์หรือนักศึกษาในแต่ละคณะ หรือสาขาวิชา โดยเฉพาะด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยที่สะท้อนอัตลักษณ์ของสาขาวิชานั้นๆ เพื่อนำมากำหนดเป็นประเด็นสำหรับใช้ในกระบวนการจัดการความรู้ให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา

## **๓. มีการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และเผยแพร่ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด**

๓.๑ สถาบันควรเชิญบุคลากรภายใน หรือภายนอกที่มีผลงานดีเด่นทางด้านวิชาการ และผลงานทางด้านวิจัย รวมทั้งผลงานด้านอื่นๆ ที่สถาบันมุ่งเน้น มาถ่ายทอดความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรม อย่างสม่ำเสมอผ่านเวทีต่างๆ เช่น การจัดประชุมสัมมนา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกับเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

๓.๒ สถาบันควรส่งเสริมให้มีบรรยากาศและวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในสถาบัน เช่น การส่งเสริมให้มีชุมชนนักปฏิบัติและเครือข่ายด้านการจัดการความรู้ ทั้งระหว่างหน่วยงานภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง โดยการจัดสรรทรัพยากรอย่างเหมาะสม ทั้งด้านงบประมาณ เวลา สถานที่

## **๔. มีการรวบรวมความรู้ตามประเด็นความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบโดยเผยแพร่ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge)**

๔.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้อื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาพัฒนาและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เป็นหมวดหมู่เพื่อให้บุคลากรกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถเข้าถึงแนวปฏิบัติที่ดีได้ง่าย

๔.๒ ควรมีการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ และเผยแพร่ความรู้ในองค์กร ให้เกิดความประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด

๔.๓ ควรมีการจัดพิมพ์วารสาร หรือสิ่งพิมพ์ เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และยกย่องให้เกียรติแก่ผู้เป็นเจ้าของความรู้ เคล็ดลับ หรือนวัตกรรมดังกล่าว

**๕. มีการนำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษาปัจจุบันหรือปีการศึกษาที่ผ่านมา ที่เป็นลายลักษณ์อักษร (Explicit Knowledge) และจากความรู้ ทักษะของผู้มีประสบการณ์ตรง (Tacit Knowledge) ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดีมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง**

๕.๑ ผู้รับผิดชอบควร วิเคราะห์ความรู้จากแนวปฏิบัติที่ดีจากแหล่งต่างๆ เช่น นวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สถาบันและสังคม นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบทของหน่วยงานที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย

๕.๒ ผู้รับผิดชอบควรขยายผลการปรับใช้ไปยังหน่วยงานต่างๆ และติดตามวัดผลตามประเด็นความรู้และเป้าหมายของการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ด้านการผลิตบัณฑิตและด้านการวิจัย

๕.๓ มีกลไกการนำผลการประเมินคุณภาพจากภายในและภายนอกด้านการจัดการความรู้ มาปรับปรุงและพัฒนาระบบและกลไกการจัดการความรู้ของสถาบัน

๕.๔ ผู้รับผิดชอบควรสรุปผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นตามเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ในประเด็นยุทธศาสตร์ หรือกลยุทธ์ของสถาบัน

## ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา ๒๕๕๔

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ภายใต้คณะทำงานด้านการจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ โดยมหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะทำงานดังกล่าว เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔ ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการพัฒนามหาวิทยาลัย โดยใช้เครื่องมือและกระบวนการจัดการความรู้ที่มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อมาตรฐานการอุดมศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการจัดการความรู้ประจำมหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ ได้ดำเนินการประชุมอย่างต่อเนื่อง เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีการศึกษา ๒๕๕๔ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๔ มี ๒ ประเด็น ดังนี้

#### ๑.๑ ด้านการผลิตบัณฑิต

เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ - ๖)

#### ๑.๒ ด้านการวิจัย

เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย

### ๒. เป้าหมายการจัดการความรู้

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ - ๗) **เป้าหมาย คือ**

๑. เพื่อให้คณาจารย์มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และมคอ.๗
๒. เพื่อนำไปปรับใช้และปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

#### ด้านการวิจัย

เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย **เป้าหมาย คือ**

๑. มีชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยที่มีการบูรณาการหรือต่อยอดภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. มีชุดโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือกันของหน่วยวิจัย/ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง
๓. มีชุดโครงการวิจัยที่เกิดจากความร่วมมือกัน อย่างน้อย ๒ สาขา/คณะ

### ๓. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ – ๗) **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย** ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นสถาบันอุดมศึกษา กลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างการยอมรับความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา

#### ด้านการวิจัย

เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย** ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Clusters) ข้ามศาสตร์ สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

### ๔. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ – ๖) **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรประเภทสายวิชาการ สายคณาจารย์ทุกคน

#### ด้านการวิจัย

เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัย **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรมหาวิทยาลัยทั้งกษนิณและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

### ๕. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

เรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ – ๗) มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

๑. จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำมคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และ มคอ.๗ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำ มคอ.๔ มคอ.๕ มคอ.๖ และมคอ.๗ และให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๒. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๑ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ และเพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่

๓. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เฉพาะกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด ครั้งที่ ๒ เพื่อสังเคราะห์องค์ความรู้ รวบรวม และสรุปองค์ความรู้ใหม่

### **ด้านการวิจัย**

เรื่อง การจัดการความรู้เพื่อพัฒนาชุดโครงการวิจัยระดับมหาวิทยาลัยการพัฒนาชุดโครงการวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๓ ครั้ง

๑. กิจกรรมพัฒนาชุดโครงการวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๑
๒. กิจกรรมพัฒนาชุดโครงการวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๒
๓. กิจกรรมพัฒนาชุดโครงการวิจัย โดยผู้เชี่ยวชาญ ครั้งที่ ๒

### **๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)**

๑. มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการวิจัยร่วมกันแบบข้ามศาสตร์ (Cluster Research)
๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของมหาวิทยาลัย
๔. มีการนำการประกันคุณภาพมาใช้ในการติดตามและประเมินผลกระบวนการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

### **การติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ**

มหาวิทยาลัยทักษิณได้ติดตามและประเมินผลความสำเร็จของโครงการ เพื่อศึกษาผลลัพธ์ภายในจากการเข้าร่วมโครงการ และการนำผลการเรียนรู้ไปต่อยอด ปรับปรุง และการนำไปใช้ประโยชน์ของผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น โครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในเรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ - ๗) ผลการติดตามประเมินผลจากการที่บุคลากรกลุ่มเป้าหมายได้นำองค์ความรู้ที่ได้จากการสรุป สังเคราะห์ในเรื่อง การออกแบบการสอนเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.๔ - ๗) ไปปฏิบัติใช้ เป็นต้น

### **การเผยแพร่องค์ความรู้**

มหาวิทยาลัยทักษิณได้จัดทำเอกสารเผยแพร่องค์ความรู้ คู่มือ และผ่านทางเว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ <http://www.tsu.ac.th/kmc/> เว็บไซต์ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล <http://www.tsu.ac.th/admin-personnel/> และเว็บไซต์สถาบันวิจัยและพัฒนา <http://www.pt.tsu.ac.th/rdi/>

### ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

๑. มหาวิทยาลัยทักษิณ ชาติที่มงานที่เข้มแข็งในการดำเนินงาน จึงทำให้งานบางงานไม่มีประสิทธิภาพที่ควร
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการแต่ละโครงการที่งานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณจัดนั้น ไม่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาที่จัด
๓. ผู้ที่ส่งรายชื่อเข้าร่วมโครงการแต่ไม่มาเข้าร่วมโครงการ จึงส่งผลกระทบต่อปริมาณที่ได้ดำเนินการ
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการไม่เกิดการต่อยอดองค์ความรู้ หรือถอดบทเรียน ภายหลังจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
๕. บุคลากรให้ความสำคัญในการเข้าร่วมโครงการมหกรรม KM Day มีน้อยมาก ส่วนใหญ่ผู้สนใจเข้าร่วม มีเฉพาะผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของแต่ละหน่วยงานเท่านั้น

### แนวทางแก้ไข

๑. งานการจัดการความรู้เป็นงานที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จลุล่วงได้เพียงคนเดียวแต่ต้องอาศัยทีมงานในการดำเนินงาน มหาวิทยาลัยจึงควรสร้างทีมงานที่เข้มแข็ง อาจจะต้องบุคลากรของแต่ละหน่วยงานที่ได้เข้าร่วมโครงการอบรมคุณอำนวยแห่งมหาวิทยาลัยทักษิณ มาเป็นทีมงาน เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
๒. พึงมีมาตรการ หรือนโยบาย หรือบทลงโทษที่ชัดเจนสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการที่ไม่เข้าร่วมตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
๓. เน้นย้ำให้หน่วยงานเข้าใจถึงความสำคัญ และคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยผู้เข้าร่วมโครงการต้องสามารถเข้าร่วมโครงการได้ และอยู่ได้ตลอดระยะเวลาที่จัดโครงการ
๔. มีระบบกลไกในการติดตามและประเมินผลสำเร็จจากการเข้าร่วมโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ
๕. ผู้บริหารของหน่วยงานควรเน้นย้ำและให้ความสำคัญในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ โดยเฉพาะโครงการมหกรรม KM Day ซึ่งเป็นวันที่จะได้เห็นศักยภาพของแต่ละหน่วยงานในการนำเสนอผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ รอบ ๑ ปี

## การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ โดยแต่งตั้ง คณะทำงาน การจัดการความรู้มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๕ และได้มีคำสั่งเปลี่ยนแปลงและแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้มหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๕ โดยได้มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางในการ ดำเนินการจัดการความรู้ ดังนี้

### ๑. ประเด็นการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ มี ๔ ประเด็น ดังนี้

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษาQA Forum

#### ด้านการวิจัย

๒. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ด้านการบริหารจัดการ

๓. เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ QA-TSU Forum
๔. รวมบริการประสานภารกิจ

### ๒. กำหนด วิเคราะห์ ทบทวน เพื่อระบุเป้าหมายการจัดการความรู้ ในปีการศึกษา ๒๕๕๕

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ขอบเขตการจัดการความรู้ ที่สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานสหกิจศึกษา

#### ด้านการวิจัย

ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area) ขอบเขตการจัดการความรู้ ที่สนับสนุน ประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

๑. การจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา
๒. การจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการงานแบบข้ามภารกิจ
๓. การจัดการความรู้เพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยชุมชน
๔. การจัดการความรู้เพื่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางในการตัดสินใจเลือก <b>ขอบเขต KM</b> ของมหาวิทยาลัย ด้านการวิจัย				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒	ขอบเขต KM ที่ ๓	ขอบเขต KM ที่ ๔
๑. สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๕	๕	๕	๕
๒. เป็นการบูรณาการศาสตร์ในสหสาขาวิชา	๕	๔	๔	๕
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จเป็นรูปธรรมสูง	๔	๓	๓	๓
๔. เป็นการพัฒนาที่อาศัยทักษะการบริหารและการทำงานเป็นทีม	๓	๓	๓	๕
๕. เป็นความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ในสำนักงานฯ	๒	๓	๓	๕
๖. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๕	๓	๓	๕
๗. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๔	๔	๔	๔
๘. ความรู้ที่เป็นความสามารถหลัก, Best Practices , Innovaton ของหน่วยงาน	๔	๔	๔	๓
๙. สามารถพัฒนาต่อเนื่องได้ในอนาคต	๕	๕	๔	๕
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๓๗</b>	<b>๓๔</b>	<b>๓๓</b>	<b>๔๐</b>
หมายเหตุ : - เกณฑ์การประเมินคะแนน คือ มากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๒ และน้อยที่สุด = ๑ - เกณฑ์คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้				

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๕๕ คือ การจัดการความรู้เพื่อการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ (ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับ ๔๐)

### ด้านการบริหารจัดการ

**ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)** ขอบเขตการจัดการความรู้ ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมดประกอบด้วย

๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนารายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้มีคุณภาพ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร
๒. การจัดการความรู้เพื่อวิเคราะห์บทบาท ภาระหน้าที่ ของสายสนับสนุน เพื่อจัดทำ Flow chart



แนวทางในการตัดสินใจเลือก <b>ขอบเขต KM</b> ของมหาวิทยาลัย ด้านการผลิตบัณฑิต				
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒		
๑. สอดคล้องกับเป้าหมาย พันธกิจ วิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย	๕	๕		
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๕	๕		
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จเป็นรูปธรรมสูง	๕	๕		
๔. เป็นการพัฒนาที่อาศัยทักษะบริหารและการทำงานเป็นทีม	๕	๕		
๕. เป็นความต้องการของบุคลากรส่วนใหญ่ในสำนักงานฯ	๔	๕		
๖. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๕	๕		
๗. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๕	๔		
๘. ความรู้ที่เป็นความสามารถหลัก, Best Practices , Innovaton ของหน่วยงาน	๕	๕		
๙. สามารถพัฒนาต่อเนื่องได้ในอนาคต	๕	๕		
<b>รวมคะแนน</b>	<b>๔๔</b>	<b>๔๔</b>		
หมายเหตุ : - เกณฑ์การประเมินคะแนน คือ มากที่สุด = ๕, มาก = ๔, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๒ และน้อยที่สุด = ๑ - เกณฑ์คะแนนอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้				

ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการให้แล้วเสร็จในปีการศึกษา ๒๕๕๕ คือ

๑. การจัดการความรู้เพื่อพัฒนารายงานประเมินตนเอง (SAR) ให้มีคุณภาพ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร และ ๒. การจัดการความรู้เพื่อวิเคราะห์บทบาทภาระหน้าที่ของสายสนับสนุน เพื่อจัดทำ Flow chart (ได้คะแนนสูงสุด เท่ากับ ๔๔)

### ๓. เป้าหมายการจัดการความรู้

#### ด้านการผลิตบัณฑิต

ประเด็นเรื่อง รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา เป้าหมาย คือปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจสหกิจศึกษา

#### ด้านการวิจัย

ประเด็นเรื่อง การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมาย KM (KM Desired State) คือ

๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. มีคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

**เป้าหมายหลัก คือ** มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

ตัวชี้วัดที่เป็นรูปธรรมเมื่อโครงการแล้วเสร็จ

๑. มีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัยจากงบประมาณ  
กองทุนวิจัยมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. มีการประเมินผลการใช้ระบบและมีคู่มือในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

#### ด้านการบริหารจัดการ

๑. QA Forum เป้าหมาย คือ รายงานประเมินตนเอง (SAR) มีคุณภาพ ทั้ง  
ระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร

๒. รวมบริการประสานภารกิจ เป้าหมาย คือ เพื่อวิเคราะห์บทบาท  
ภาระหน้าที่ ของสายสนับสนุน เพื่อจัดทำ Flow chart

#### ๔. สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

##### ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา สอดคล้องกับ  
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่ม  
ผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างการยอมรับความเป็น  
เลิศในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา

##### ด้านการวิจัย

๑. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ  
สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๔ : เสริมสร้างองค์  
ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็น  
มหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Clusters)  
ข้ามศาสตร์ สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

##### ด้านการบริหารจัดการ

๑. QA Forum สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ยุทธศาสตร์ที่ ๗

พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพึ่งพาตนเองและการ  
มุ่งผลสัมฤทธิ์โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร

๒. รวมบริการประสานภารกิจ **สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย  
ยุทธศาสตร์ที่ ๓** พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลการ  
พึ่งพาตนเองและการมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของ  
สมาชิกในองค์กร

## ๕. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย

### ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา **บุคลากร  
กลุ่มเป้าหมาย** คือ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน  
โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

### ด้านการวิจัย

๑. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ  
**บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา นักวิจัย  
มหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้รู้ด้านระบบสารสนเทศจากภายนอกองค์กร นักบริหาร  
งานวิจัยจากหน่วยงานระดับคณะ และบุคลากรของส่วนงานวิชาการ

### ด้านการบริหารจัดการ

๑. QA Forum **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกัน  
คุณภาพการศึกษา ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร
๒. รวมบริการประสานภารกิจ **บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย** คือ งานวิชาการ  
งานบริการนิสิต งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล และงานแผนงาน

## ๖. มีกิจกรรมการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จากผู้มีประสบการณ์ตรง ดังนี้

### ด้านการผลิตบัณฑิต

๑. รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา มีกิจกรรมแบ่งปัน  
แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้
  - ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการดำเนินงานโครงการ สหกิจ  
ศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
  - ๑.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสหกิจศึกษากับหน่วยงาน  
ภายนอก
  - ๑.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสหกิจศึกษาระหว่าง

คณะทำงานพร้อมจัดทำร่างคู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่

- ๑.๔ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่างคู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว
- ๑.๕ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำ มคอ.ตามมาตรฐาน TQF
- ๑.๖ คณาจารย์และบุคลากรที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา นำองค์ความรู้ที่ได้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาของตนเอง

### ด้านการวิจัย

๒. การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- ๑.๑ จัดประชุมชี้แจงและกำหนดประเด็นเพื่อการจัดการความรู้ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ (KM Desired State)
- ๑.๒ กำหนดผู้รู้ในองค์กรพร้อมกิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นที่รับผิดชอบ เพื่อการแบ่งปันความรู้สู่สมาชิกในองค์กร
- ๑.๓ จัดเวทีวิเคราะห์ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยทั้งระบบแบบมีส่วนร่วม บนฐานภาระงานด้านการวิจัยขององค์กร (Requirement Analysis)
- ๑.๔ การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบมีส่วนร่วม ระหว่างผู้ใช้ ผู้รับบริการ และผู้พัฒนาระบบ (System Design)
- ๑.๕ การทดสอบและประเมินการใช้ระบบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (System Assessment)
- ๑.๖ จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบระหว่างผู้ใช้ ผู้รับบริการ และผู้พัฒนาระบบ (Learning and Sharing)
- ๑.๗ จัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย (Knowledge Asset)
- ๑.๘ บุคลากรกลุ่มเป้าหมายนำคู่มือไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง

### ด้านการบริหารจัดการ

๓. QA Forum มีกิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน QA Forum มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕
- ๑.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการการเขียนรายงานประเมินตนเอง

(SAR) ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร

- ๑.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อติดตามผลการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๖ เดือน
- ๑.๔ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อติดตามผลการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๙ เดือน
- ๑.๕ สรุปลองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ
- ๑.๖ บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร นำองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ไปปรับใช้ ในการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕

#### ๔. รวมบริการประสานภารกิจ มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

- ๒.๑ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑
- ๒.๒ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยร่วมกันถอดบทเรียน สังเคราะห์องค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒
- ๒.๓ ร่วมกันสรุปลองค์ความรู้ และรวบรวมเป็นเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี แล้วเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์
- ๒.๔ บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย นำองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไปปรับใช้ แล้วประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ

#### ๖. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

๑. มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์การดำเนินงานอย่างชัดเจน
๒. มหาวิทยาลัยมีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการวิจัยร่วมกันแบบข้ามศาสตร์ (Cluster Research)
๓. มหาวิทยาลัยกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นยุทธศาสตร์หนึ่งของมหาวิทยาลัย
๔. มีการนำการประกันคุณภาพมาใช้ในการติดตามและประมวลผลกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินงานมีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง
๕. มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายให้นักวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยของกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

๖. ผู้บริหารทุกระดับตระหนักและให้ความสำคัญกับการจัดการความรู้
๗. มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นนโยบายให้นักวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนวิจัยของกองทุนวิจัย มหาวิทยาลัยทั้กษิณผ่านระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย
๘. สถาบันวิจัยและพัฒนาจัดให้มีการพัฒนาบุคลากรที่สอดคล้องกับการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕  
มีรายละเอียดของแผนการจัดการความรู้และการจัดกิจกรรมดังนี้

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการผลิตบัณฑิต)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นที่ ๑ : รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ ปรับปรุงการดำเนินงานและสร้างความเข้าใจสหกิจศึกษา

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป็นสถาบันอุดมศึกษากลุ่มผลิตบัณฑิต ที่มีมาตรฐานชั้นนำในระดับประเทศ มุ่งสร้างการยอมรับความเป็นเลิศในการผลิตบัณฑิตทางการศึกษา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ แผ่นที่ ๒)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	รวมใจเป็นหนึ่ง ทำงานเป็นทีม เพื่อพัฒนาสหกิจศึกษา	คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานปรับปรุงการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษา ม.ทักษิณ ๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสหกิจศึกษากับหน่วยงานภายนอก ๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การดำเนินงานสหกิจศึกษาระหว่างคณะทำงานพร้อมจัดทำร่างคู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานใหม่ ๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่างคู่มือและขั้นตอนการดำเนินงานที่ได้ปรับปรุงแล้ว	ธันวาคม 2555 ธันวาคม 2555 มกราคม 2556 กุมภาพันธ์ 2556	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา



สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการผลิตบัณฑิต) (ต่อ แผ่นที่ ๒)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			๕. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดทำมคอ.ตามมาตรฐาน TQF	มีนาคม 2556	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
			๖. คณาจารย์และบุคลากรที่รับผิดชอบสหกิจศึกษา นำองค์ความรู้ที่ได้หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการเรียนรู้ไปปรับใช้ในการดำเนินงานโครงการสหกิจศึกษาของตนเอง	เมษายน – พฤษภาคม 2556	

**สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการวิจัย)**

**ชื่อหน่วยงาน :** มหาวิทยาลัยทักษิณ

**ประเด็น :** การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ

**เป้าหมาย KM (Desired State) คือ** ๑. มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

๒. มีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการวารสารมหาวิทยาลัยทักษิณ

๓. มีคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโครงการวิจัย

**สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย :** ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมสร้างองค์ความรู้นวัตกรรม และงานสร้างสรรค์ผ่านกระบวนการวิจัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยวิจัย ในรูปแบบความร่วมมือทางวิชาการ (Academic Clusters) ข้ามศาสตร์ สนองตอบความต้องการของชุมชน สังคม และประเทศชาติ

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการวิจัย) (ต่อ แผ่นที่ ๒)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>- นักวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ</li> <li>- ผู้รู้ด้านระบบสารสนเทศจากภายนอกองค์กร</li> <li>- นักบริหารงานวิจัยจากหน่วยงานระดับคณะ</li> <li>- บุคลากรของส่วนงานวิชาการ</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดประชุมชี้แจงและกำหนดประเด็นเพื่อการจัดการความรู้ในการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ (KM Desired State)</li> <li>๒. กำหนดผู้รู้ในองค์กรพร้อมกิจกรรมที่สอดคล้องกับประเด็นที่รับผิดชอบเพื่อการแบ่งปันความรู้สู่สมาชิกในองค์กร</li> <li>๓. จัดเวทีวิเคราะห์ความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยทั้งระบบแบบมีส่วนร่วม บนฐานภาระงานด้านการวิจัยขององค์กร(Requirement Analysis)</li> <li>๔. การออกแบบและพัฒนาระบบบริหารจัดการงานวิจัยแบบมีส่วนร่วมระหว่างผู้ใช้ ผู้รับบริการ และผู้พัฒนาระบบ(System Design)</li> </ol>	<p>กรกฎาคม ๒๕๕๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>สิงหาคม ๒๕๕๕</p> <p>กันยายน - ธันวาคม ๒๕๕๕</p>	สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการวิจัย) (ต่อ แผ่นที่ ๓)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัยอย่างมีประสิทธิภาพ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรของสถาบันวิจัยและพัฒนา</li> <li>- นักวิจัย มหาวิทยาลัยทักษิณ</li> <li>- ผู้รู้ด้านระบบสารสนเทศจากภายนอกองค์กร</li> <li>- นักบริหารงานวิจัยจากหน่วยงานระดับคณะ</li> <li>- บุคลากรของส่วนงานวิชาการ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>๕. การทดสอบและประเมินการใช้ระบบโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง(System Assessment)</li> <li>๖. จัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การใช้งานระบบระหว่างผู้ใช้ ผู้รับบริการ และผู้พัฒนาระบบ (Learning and Sharing)</li> <li>๗. จัดทำคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการงานวิจัย(Knowledge Asset) และนำคู่มือที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานจริง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</li> <li>เมษายน ๒๕๕๖</li> <li>พฤษภาคม ๒๕๕๖</li> </ul>	สถาบันวิจัยและพัฒนา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นที่ ๑ : เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ QA-TSU Forum

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ รายงานประเมินตนเอง (SAR) มีคุณภาพ ทั้งระดับมหาวิทยาลัย ส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๗ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพึ่งพาตนเองและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ) (ต่อ แผ่นที่ ๒)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ QA-TSU Forum	บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน QA Forum มหาวิทยาลัยทักษิณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิธีการการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร</p> <p>๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อติดตามผลการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) รอบ ๖ เดือน</p> <p>๔. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อติดตามผลการเขียนรายงานประเมิน ตนเอง (SAR) รอบ ๙ เดือน</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๕๕</p> <p>มกราคม – พฤษภาคม ๒๕๕๖</p> <p>กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖</p> <p>เมษายน ๒๕๕๖</p>	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ) (ต่อ แผ่นที่ ๓)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๑	เครือข่ายการประกันคุณภาพการศึกษามหาวิทยาลัยทักษิณ QA-TSU Forum	บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษาของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร	๕. สรุปองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในแต่ละครั้ง แล้วนำมาสังเคราะห์เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และรวบรวมในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งเผยแพร่ให้ทุกหน่วยงานทราบ  ๖. บุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพการศึกษา ของส่วนงานวิชาการ ส่วนงานอื่น และงานบริหาร นำองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยน ไปปรับใช้ในการเขียนรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕	เมษายน ๒๕๕๖  เมษายน – พฤษภาคม ๒๕๕๖	ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ)

ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยทักษิณ

ประเด็นที่ ๒ : รวมบริการประสานภารกิจ

เป้าหมาย KM (Desired State) คือ เพื่อวิเคราะห์บทบาท ภาระหน้าที่ ของสายสนับสนุน เพื่อจัดทำ Flow chart

สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย : ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาล การพึ่งพาตนเองและการมุ่งผลสัมฤทธิ์ โดยคำนึงถึงคุณภาพชีวิตและสุขภาวะของสมาชิกในองค์กร



สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ) (ต่อ แผ่นที่ ๒)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	รวมบริการประสานภารกิจ	งานวิชาการ งานบริการ นิสิต งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล และงานแผนงาน	<p>๑. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยเชิญผู้มีประสบการณ์ในด้านการบริการ มาร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑</p> <p>๒. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยร่วมกันถอดบทเรียน สัจจะระห่งค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒</p> <p>๓. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยร่วมกันถอดบทเรียน สัจจะระห่งค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๓</p> <p>๔. ร่วมกันสรุปองค์ความรู้ และรวบรวมเป็นเอกสารแนวปฏิบัติที่ดี แล้วเผยแพร่องค์ความรู้ไปสู่บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย และเผยแพร่ทางเว็บไซต์</p>	<p>พฤศจิกายน ๒๕๕๕</p> <p>มกราคม ๒๕๕๖</p> <p>มีนาคม ๒๕๕๖</p> <p>เมษายน ๒๕๕๖</p>	ฝ่ายบริหารกลางและ ทรัพยากรบุคคล

สรุปกิจกรรมการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๕ (ด้านการบริหารจัดการ) (ต่อ แผ่นที่ ๓)					
ลำดับ	ประเด็น	บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย	โครงการหรือกิจกรรม	ระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๒	รวมบริการประสานภารกิจ (งานบริการ)	งานบริการนิสิต งานการเงิน งานพัสดุ งานบุคคล และงานแผนงาน	๕. บุคลากรกลุ่มเป้าหมาย นำองค์ความรู้ หรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปปรับใช้ แล้วประเมินผลความพึงพอใจจากผู้รับบริการ	เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๕๖	ฝ่ายบริหารกลางและทรัพยากรบุคคล







